



MANUAL DO ESTUDANTE

CURSO SUPERIOR SEQUENCIAL DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2010.2



APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

A Faculdade de Ciências de Administração de Pernambuco – FCAP, como entidade de Ensino Superior integrante da UPE, criada pela Lei 2622 de 30 de novembro de 1956, comunga das mesmas diretrizes.

Pela qualidade de seus cursos e a preocupação com o público, tem sempre alcançado a nota máxima na avaliação do Ministério da Educação – Conceito “A”, estando atualmente com oito conceitos.

Como missão institucional, tem também a responsabilidade de manter-se atualizada frente às novas demandas sociais, principalmente no que tange à gestão e administração, nos três setores da sociedade – Governo, empresas e sociedade civil organizada.

O campo de atuação da Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco – FCAP está voltado à promoção e formação profissional superior do pessoal de administração, capacitando para o exercício de atividades de estudo e pesquisa, orientação técnica, direção de serviços e de ensino; promovendo o aperfeiçoamento, a especialização em administração ou áreas correlatas; difundindo o conhecimento de novas técnicas de racionalização dos serviços públicos e empresariais; realizando estudos, levantamentos, pesquisas e análises no campo administrativo, educacional e empresarial concorrendo para o maior conhecimento da realidade regional e nacional, inseridas na contextura mundial; promovendo o ensino fundamental, médio e pós-médio, com caráter de terminalidade e objetivando a preparação do estudante para o mercado de trabalho.

VISÃO

Ser reconhecida, nacionalmente e internacionalmente, como uma faculdade de excelência na formação do profissional em administração.

MISSÃO

Ser um centro de excelência, na formação de cidadãos capazes de produzir e difundir conhecimento, na área de administração, contribuindo para o desenvolvimento sustentável do Estado de Pernambuco e do Nordeste.



1. **MATRÍCULA**

A matrícula poderá ser realizada, através de procuração, até o dia de matrícula dos retardatários.

1.1 CRITÉRIO:

1. estar vinculado à faculdade, ou seja, não estar em condição de abandono;
2. atender aos pré-requisitos exigidos (ver matriz das disciplinas).

IMPORTANTE:

Se a matrícula não for efetivada até a data dos retardatários, o aluno perderá o vínculo com a faculdade e, conseqüentemente, do processo seletivo, seja qual for motivo alegado.

ATENÇÃO:

Não será fornecida nota de aluno por telefone.

2. **DO CURSO**

- 2.1 Duração de 2 (dois) anos estruturado em 4 (quatro) semestres, carga horária de 1.650h, com aulas presenciais, no turno noturno.
- 2.2 Este curso pretende formar profissional que, além de ser um especialista na área, receba base científica, cultural, sociológica, administrativa para ampliar suas perspectivas, possibilitando um desempenho competente no exercício de suas funções. Melhor organização e funcionamento do setor público com novas aplicações para antigas atividades.

3. **DISPENSA DE DISCIPLINA**

Para solicitar dispensa de disciplina, o aluno terá que providenciar primeiro a sua matrícula na mesma, pois, a dispensa não implica em inserção de ônus financeiro.

3.1 CRITÉRIOS:

- a. Apresentar Programa e Histórico Escolar, devidamente autenticados pela Instituição de Ensino, devendo ser essa reconhecida; e
- b. Verificar se a Carga Horária e o Conteúdo da(s) disciplina(s) apresentada(s) são compatíveis com a(s) disciplina(s) que se deseja dispensar.

3.2 CRONOGRAMA

PERÍODO	EVENTO	HORÁRIO
02.08 A 02.09.2010	Dispensa de disciplinas.	Das 18:00 às 20:00.

4. **ESTÁGIO**

Os Estágios ocorrerão em 3 (três) etapas (60h/a cada), sendo que os mesmos deverão abranger as áreas específicas, distribuídos nas seguintes proporções:

1. ESTÁGIO OBRIGATÓRIO I: Disciplina de Estágio de 60horas – ênfase na legislação vigente;
2. ESTÁGIO OBRIGATÓRIO II – Serviço Público - ênfase em Administração Pública; e
3. ESTÁGIO OBRIGATÓRIO III – Trabalho de Conclusão do Curso – TCC, modelo de relatório, são pré-requisitos fundamentais para a conclusão do presente curso..

O turno de realização dos estágios é diurno.

Basicamente, os estágios obrigatórios do Curso Superior Seqüencial de Formação Específica em Administração Pública, objetiva:

- propiciar ao servidor a oportunidade de desenvolver a atividades práticas da profissão do serviço público;
- aperfeiçoar a formação do servidor de acordo com abordagem teórica e as exigências das Instituições Públicas.

Os estágios obrigatórios I e II , serão realizados junto às instituições públicas, nos termos do convênio a ser firmado com a FCAP/UPE.

A Equivalência de Estágio Obrigatório dar-se-á conforme o Parecer 550/81 do Conselho Federal de Educação e Resolução 003/90 do Conselho Departamental da Faculdade de Ciências da Administração de Pernambuco, a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008.



5. TRANCAMENTO DO PERÍODO

O aluno poderá requerer trancamento de matrícula até 60 dias úteis, após o início das aulas, ou seja, até o dia 02 de outubro de 2010, desde que esteja em dia com as mensalidades.

NOTAS:

- Para que o aluno mantenha sua matrícula trancada, por mais de um semestre, sem perder o vínculo com a Faculdade, deverá renovar sua matrícula e requerer novo trancamento, a cada semestre, respeitando as datas estabelecidas no calendário escolar.
- O aluno somente poderá requerer trancamento de matrícula por, no máximo, 02 (dois) períodos, consecutivos ou não.

6. SISTEMA DE AVALIAÇÃO E FREQUENCIA, POR DISCIPLINA

AVALIAÇÃO

Serão, por semestre letivo, para cada disciplina, dois exercícios escolares e um exercício final.

APROVAÇÃO

Será aprovado por média e dispensado do exame final, o aluno que obtiver:

- 1) Média igual ou superior a 7,0 (sete); e
- 2) 75% de frequência na disciplina, no mínimo.

Será aprovado após o exame final o aluno que obtiver:

- 1) Média igual ou superior a 5,0 (cinco); e
- 2) 75% de frequência na disciplina, no mínimo.

REPROVAÇÃO

Não será admitido ao exame final o aluno que obtiver:

- 1) Média inferior a 3,0 (três); e
- 2) Menos de 75% de frequência na disciplina.

Será considerado reprovado o aluno que:

- a) Não realizar pelo menos, 01 (um) exercício;
- b) Obter menos de 75% de frequência na disciplina;
- c) Não obter, no mínimo, média 3,0 (três) no(s) exercício(s); e
- d) Obter média inferior a 5,0 (cinco), após o exame final.

MATRIZ CURRICULAR

1º SEMESTRE

DISCIPLINAS	C/H	CRÉDITO
Noções de Administração Pública	75	05
Língua Portuguesa	75	05
Fundamentos da Psicologia	75	05
Noções de Economia	75	05
Noções de Direito Administrativo	75	05
TOTAL	375	25

2º SEMESTRE

DISCIPLINAS	C/H	CRÉDITO
Noções de Tecnologia da Informação	75	05
Ética e Responsabilidade Social na Gestão Pública	75	05
Metodologia e Ferramentas de Comunicação	60	04
Políticas Públicas e Cidadania	75	05
Noções de Direito Tributário	75	05
Estágio Obrigatório I	60	02
TOTAL	420	26

3º SEMESTRE

DISCIPLINAS	C/H	CRÉDITO
Estado e o Servidor	60	04
Planejamento Estratégico e Participativo na Gestão Pública	75	05
Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável	75	05
Noções de Matemática Financeira	75	05
Gestão de Pessoas	75	05
Estágio Obrigatório II	60	02
TOTAL	420	26

4º SEMESTRE

DISCIPLINAS	C/H	CRÉDITO
Contabilidade Pública	75	05
Política de Cargos e Salários	75	05
Gestão de Projetos Públicos: Elaboração, Monitoramento e Avaliação	75	05
Empreendedorismo Público	75	05
Noções de Orçamento e Finanças	75	05
Estágio Obrigatório III	60	02
TOTAL	435	27

Carga Horária Total do Curso

- N.º de Créditos Teóricos: 104 créditos.
- N.º de Créditos de Estágio: 06 créditos.
- Carga Horária Teórica: 1.470 horas.
- Carga Horária de Estágio: 180 horas.
- Carga Horária Total: 1.650 horas.



TURMA I 1º - SEMESTRE 2010.2

Hora/Dia	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
18:30h às 20:30h	Empreendedorismo Público	Gestão de Projetos Públicos: Elaboração, Monitoramento e Avaliação	Empreendedorismo Público	Políticas de Cargos e Salários	Noções de Orçamento e Finanças
20:45h às 22:30h	Políticas de Cargos e Salários	Contabilidade Pública	Noções de Orçamento e Finanças	Gestão de Projetos Públicos: Elaboração, Monitoramento e Avaliação	Contabilidade Pública

TURMA II 1º - SEMESTRE 2010.2

Hora/Dia	SEG	TER	QUA	QUI	SEX
18:30h às 20:30h	Metodologia e Ferramentas de Comunicação	Ética e Responsabilidade Social	Direito Tributário	Noções de Tecnologia da Informação	Políticas Públicas e Cidadania
20:45h às 22:30h	Direito Tributário	Noções de Tecnologia da Informação	Metodologia e Ferramentas de Comunicação	Ética e Responsabilidade Social	Políticas Públicas e Cidadania

**Av. Sport Clube do Recife, 252 –
Madalena
CEP. 50.750.500 – Recife/PE
TEL. (81) 31818663 / 31818690
e-mail:
escoladegovernope@yahoo.com.br**